

Feuille de style pour la rédaction d'un article

Prénom & prénom Auteu^{2 1, 2} Prénom & prénom Auteur^{2..., 3}

(1) Institution + adresse

(2) institution + adresse

(3) Institution + adresse

Email : auteur1@lab.ma, auteur2@lab.ma

RESUME

XX
XX
XXMaxi
mum 150 mots (style résumé)

ABSTRACT

XX
XX
XXMaxi
mum 150 mots (style résumé)

MOTS-CLÉS : Times, 12 pt.

KEYWORDS : Times, 12 pt.

1 Introduction (style Titre 1)

La présente feuille de style (modèle Word) est proposée pour homogénéiser la rédaction et la mise en forme des articles finaux à soumettre en deux versions : *.doc et *.pdf . Noter que les marges retenues sont : 2,5 cm de chaque côté. Toutes les pages du texte ne doivent pas être paginées. Le nombre de page de chaque article doit être compris entre 10 et 15 pages.

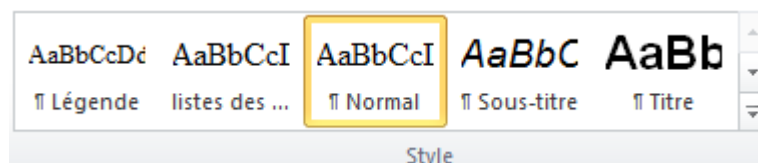
Il faut écrire directement dans cette feuille, sans changer les styles proposés, et en remplaçant le contenu de ce document par le vôtre. Le texte de l'article commence à la deuxième page, la première ne contient que le titre, affiliation, les résumés et les mots-clés.

2 Critères formels généraux (style Titre 1)

2.1 Format des paragraphes (style Titre 2)

Les paragraphes du texte principal sont en interligne simple. Eviter de sauter de ligne entre les paragraphes. Chaque paragraphe doit être introduit par un alinéa (1,25 cm) et justifié. La police adoptée est Times New Roman 12.

Tous les paragraphes sont avec le style **Normal**.



3 Les titres et sous-titres (style Titre 2)

Les titres et sous titres sont numérotés automatiquement en utilisant des titres à niveau en chiffre arabe qui sont données dans la liste des styles.

Titre	Style
1.	A screenshot of the Microsoft Word style gallery for level 1 titles. It shows thumbnails for 'Titre 1', 'Titre 2', 'Titre 3', 'Titre 4', and 'Titre 5'. The 'Titre 1' style is highlighted with a yellow border. Each thumbnail shows a preview of the text '1 AaBbCc' and its corresponding name below it.
1.1	A screenshot of the Microsoft Word style gallery for level 1.1 titles. It shows thumbnails for 'Titre 1', 'Titre 2', 'Titre 3', 'Titre 4', and 'Titre 5'. The 'Titre 2' style is highlighted with a yellow border. Each thumbnail shows a preview of the text '1.1 AaBbCc' and its corresponding name below it.
1.1.1	A screenshot of the Microsoft Word style gallery for level 1.1.1 titles. It shows thumbnails for 'Titre 1', 'Titre 2', 'Titre 3', 'Titre 4', and 'Titre 5'. The 'Titre 3' style is highlighted with a yellow border. Each thumbnail shows a preview of the text '1.1.1 AaBbCc' and its corresponding name below it.
2.	A screenshot of the Microsoft Word style gallery for level 2 titles. It shows thumbnails for 'Titre 1', 'Titre 2', 'Titre 3', 'Titre 4', and 'Titre 5'. The 'Titre 1' style is highlighted with a yellow border. Each thumbnail shows a preview of the text '2 AaBbCc' and its corresponding name below it.

3.1 Quelques règles typographiques générales (style Titre 2)

Lettres capitales ne seront utilisées que pour les sigles (CNRS, sans points entre les lettres). Lettres italiques ne seront utilisées que pour les titres d'ouvrage ou revue (voir section bibliographie), ainsi que « pour les abréviations et expressions latines, et les mots étrangers ».

Les caractères soulignés et en gras : ne doivent pas être utilisés.

Les signes de ponctuations suivants : ; ! ? sont précédés d'une espace insécable.

Les guillemets en forme de chevrons (« ») sont employées pour une citation de premier rang et les guillemets anglais doubles (“ ”) pour celle du deuxième rang (citation dans une citation). Ces deux guillemets sont séparés du texte par une espace (insécable).

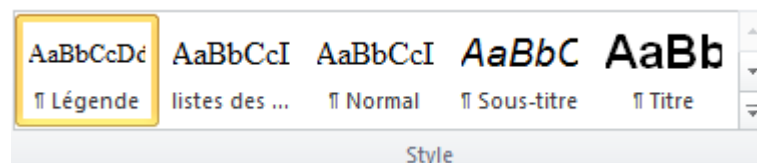
Les points de suspension sont placés sans une espace après un mot. Ex. : Je rêve...

Le trait d'union indique des intervalles. Ex. : 1914-1918, pp. 154-158.

Les tirets longs (i.e. tiret cadratin), séparés par une espace avant et après, signalent une incise — comme celle-ci — à l'intérieur d'une phrase. Le second tiret est supprimé avant un signe de ponctuation final.

4 Les illustrations (style Titre 1)

Toutes les illustrations (tableau et figure) doivent comporter une légende. Les légendes des figures et des tableaux sont numérotées séparément. Les légendes sont en police 10, sans alinéa et justifiée : choisir le style Légende.



4.1 Exemple pour tableau (style Titre 2)

Matière	Vitesse
Eau	1560
Bois	4000
Acier	5050
Verre	5600

Tableau 1 : Vitesse de propagation du son en fonction de la substance d'un corps (style Légende)

4.2 Exemple pour figure (style Titre 2)

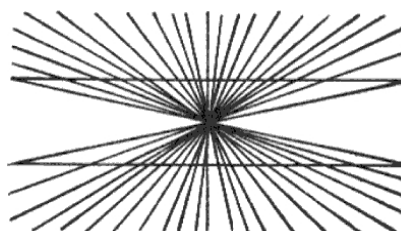


Figure 2 : Illusion de Hering (1861)

XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Pour la citation à deux paragraphes, utilisez le style Cit_para1 pour le 1^{er} paragraphe et Cit_par2 pour le 2^{ème} paragraphe.

6.3 Renvoi à la référence d'une citation

6.3.1 Citation extraire d'un document (publié) papier

6.3.1.1 Formats généraux

Chaque citation doit avoir un renvoi à sa référence qui comporte :

Auteur (année, numéro de la page p. ou des pages pp. xx-xx).
--

Les parties « auteur, année » peuvent être placées après ou avant la citation. Les numéros de pages sont toujours à la fin de la citation directe et entre parenthèses. Le nom de l'auteur (ou des auteurs) et de l'année sont donnés sans parenthèses s'ils sont intégrés syntaxiquement dans le texte, et entre parenthèses le cas contraire.

Selon Damasio (1995), « dans de nombreuses circonstances de notre vie, en tant qu'êtres sociaux [...], l'émotion ne se déclenche en nous qu'après qu'une phase d'évaluation mentale de l'événement a pris place » (p. 173).

Legault précise que « toutes nos décisions d'agir ne sont pas réfléchies ; plusieurs sont spontanées puisqu'elles nous semblent évidentes » (1999, p. 75).

Des conceptions différentes sont à l'origine d'un espace de réflexion :

La vocation d'un Espace de réflexion éthique sur la maladie d'Alzheimer n'est pas de trancher entre ces différentes conceptions, mais de les accueillir en son sein, pour permettre un débat véritablement pluraliste sur des questions qui nous concernent tous. (Gzil et Hirsch, 2012, p. 19)

6.3.1.2 Ajout ou effacement partie de la citation

Si une partie de la citation est omise, mettre [...] à sa place.

Pour ajouter du texte à l'intérieur d'une citation directe, mettre ces termes entre crochets :

« Elle [la pratique infirmière] vise le maintien de la santé de la personne dans toutes ses dimensions : [...] santé physique, mentale, sociale » (Pepin, Kérouac & Ducharme, 2010, p. 40).

6.3.1.3 Si plus d'un auteur

Si 2 auteurs, les noms sont séparés par « et » dans les textes en français et par « & » dans les textes en anglais : (Durand et Vierende, 1987).

Si 3 à 5 auteurs, tous les noms sont donnés dans la première occurrence. Dans les autres occurrences, on utilise le format :

Nom du premier auteur, suivi par *et al.*, date de publication et éventuellement les numéros de page(s) :

(Durand *et al.* 1987).

Si 6 auteurs ou plus on cite, dès la première occurrence, le premier auteur, suivi par *et al.*, date de publication et éventuellement les numéros de page(s).

6.3.1.4 Cas des auteurs homonymes (homographes)

En principe, l'initiale du prénom de l'auteur n'est pas évoquée, dans les citations directes et indirectes, sauf si la liste des références comprend deux auteurs ayant les mêmes noms. Dans ce cas, l'initiale du prénom de l'auteur est ajoutée avant son nom :

Une étude de C. Viera (2014) montre que la maladie thromboembolique maternelle post-césarienne est un facteur de risque important.

6.3.1.5 Citation extraite d'un document traduit

Si la citation est extraite d'un document traduit, mettre le nom de l'auteur du texte original, son année, suivi de « / » et l'année de la traduction :

Dans un livre plus récent, Schön (1983/1984) a affirmé que

6.3.1.6 Citation extraite d'un texte non en français

Si la citation est extraite d'un texte dans une langue autre que le français, une traduction littérale est ajoutée en français qui fonctionne comme une citation indirecte, suivie de [traduction libre] et par la référence abrégée de la citation.

Les sciences infirmières sont la base pour la pratique professionnelle des soins. Les théories de soins fournissent les structures de pensée critique pour orienter la prise de décision clinique dans la pratique professionnelle. [traduction libre] (Georges, 2002, p. 17)

6.3.1.7 Citation extraite d'un autre texte

Si la citation n'est pas extraite du texte original (référence primaire : Vergnaud et Durand, 1976), mais d'un autre texte (référence secondaire : Rouchier, 1994, p. 150) suivez l'un des formats suivants (ajout de l'expression « cité par »):

Certains auteurs rappellent que « la solution de problèmes d'arithmétique élémentaire n'a pas été beaucoup étudiée par les psychologues » (Vergnaud et Durand, 1976, cité par Rouchier, 1994, p. 150).

Pour Vergnaud et Durand (1976), « la solution de problèmes d'arithmétique élémentaire n'a pas été beaucoup étudiée par les psychologues » (cité par Rouchier, 1994, p. 150).

6.3.1.8 Citation sans date ou sans auteur

Si au document original manque la date (l'année), mettre après l'auteur et entre parenthèse l'abréviation (s.d.) :

Si le document original ne comporte pas d'auteur, le titre est utilisé à la place de ce dernier.

L'angoisse est « une anxiété oppressante, se manifestant par des troubles physiques (spasmes, sudation, dyspnée, etc.) » (*Le Petit Larousse illustré*, 2014, p. 82).

6.3.2 Citation extraite d'un document (publié) en ligne

Si la citation est extraite d'un document¹ publié sur un site web qui est paginé, donnez le nom, l'année, le numéro de page :

(Tremblay, 2008, p. 16)

Si la citation est extraite d'un document non paginé publié sur un site web, comportant des numéros de paragraphe, donnez après le nom et l'année, le numéro du paragraphe précédé par l'abréviation « paragr. » :

(Lemieux et Jasmin, 2010, paragr. 5)

Pour un site web, on mentionnera, p. ex. : (Site web de la FASE, 08.10.2012), la date étant celle de la dernière consultation.

Pour une page d'un site web, on précisera la section consultée, p. ex. : (Site web de la FASE, section Intégration, 08.10.2012)

Pour un article d'encyclopédie ou de dictionnaire en ligne, p. ex. : (Wikipedia, article Précarité, 08.10.2012)

7 Renvoi dans le texte à une ou plusieurs références

7.1 Renvoi à une seule référence

Suivre le même format que celui de la référence d'une citation directe.

Si le renvoi est fait à un document entier, le numéro de page n'est pas ajouté.

(Destin & Bred, 1988)

Si le renvoi est fait à une page précise du document, son numéro est ajouté.

(Destin & Bred, 1988, p. 10)

Si le renvoi est fait à une section précise d'un document, il est alors possible d'ajouter une indication supplémentaire après la date de type :

(Winmorth, 1987, chap. 3)

(Smith, 1995, figure 4)

7.2 Renvoi à plusieurs références

Si le renvoi est fait à plusieurs références d'auteurs différents, ces auteurs sont présentés dans un ordre alphabétique séparés par « ; » :

Plusieurs études (Dorow & O'Neal, 1979 ; Murray, 1970, 1985 ; Smith *et al.*, 1990) suggèrent que

Si le renvoi est fait à plusieurs textes d'un même auteur parus dans la même année ajoutez les suffixes a, b, c,... après l'année. Ces suffixes apparaissent également dans les références complètes. Les suffixes sont ajoutées en respectant l'ordre d'apparition de ces références dans la liste des références (**voir section section**).

Des études (Smith *et al.*, 1994a, 1994b) suggèrent que

Si le renvoi est fait à plusieurs textes d'un même auteur parus dans des années différentes, leurs références abrégées sont classées par ordre chronologique :

¹ Un document est : livre, thèse, rapport, article de périodique.

8 Liste des références

Seuls les documents cités dans le texte doivent apparaître dans la liste des références.

8.1 Documents sur papiers

8.1.1 Livre

Auteur, A. (année). <i>Titre en italique : sous-titre en italique</i> (n° d'édition). Lieu de publication, pays : Maison d'édition.

Philippot, P. (2011). *Emotion et psychothérapie* (2^e éd.). Wavre, Belgique : Mardaga.

8.1.2 Si plus d'un auteur

Si 2 à 6 auteur, citer tous les auteurs en mettant « & » avant le dernier auteur.

Compare, A., Germani, E., Proietti, R., & Janeway, D. (2011). Suite de la référence

Si plus de 6 auteurs, citer les sept premiers suivi de « ... » avant le nom du dernier auteur (sans espace)

Rashidian, A., Shakibazadeh, E., Karimi-Shahanjarini, A., Glenton, C., Noyes, J., Lewin, S., Colvin, C., ...Laurant M. (2013). Suite de la référence.

8.1.3 Autres informations ajoutées au titre

Après le titre d'autres informations liées à la référence peuvent être ajoutées (nature du document, numéro d'édition, volume ou tome, etc.).

8.1.4 Ajout du pays de publication

Le pays de publication est facultatif. Si le lieu (ville) de publication n'est pas assez connu et celui de la maison d'édition ne contient pas déjà le nom du pays, ce dernier doit être ajouté.

.... *Titre*. Paris : Presses Universitaires de France.

Philippot, P. (2011). *Emotion et psychothérapie* (2^e éd.). Wavre, Belgique : Mardaga.

Pour les villes américaines (ou canadienne), mettre l'abréviation de l'Etat (ou région pour la Canada) :

.... *Titre*. Cambridge, MA : Harvard University Press.

Beaulieu, D. (2014). *Techniques d'impact pour grandir : des illustrations pour développer l'intelligence émotionnelle chez les adultes* (2^e éd.). Montréal, QC : Éditions Québec-Livres.

8.1.5 Livre (ouvrage) collectif

Auteur, A. (dir.). (année). <i>Titre en italique : sous-titre en italique</i> (n° d'édition). Lieu de publication, pays : Maison d'édition.

Les chapitres d'un ouvrage collectif sont écrits par plusieurs auteurs et réunis par un (ou plusieurs) directeur(s) (editor en anglais).

Si plusieurs directeurs, voir format pour plusieurs auteurs d'un livre non collectif.

Mettre après auteur(s) dir. si 1 seul directeur ou dirs si plusieurs directeurs.

Schlemmer, P. (dir.). (1996). *L'enfant exploité : oppression, mise au travail, prolétarianisation*. Paris : Karthala.

8.1.6 Chapitre dans un livre collectif

Auteur, A. (année). Titre du chapitre. Dans D. Directeur & D. Directeur (dirs), <i>Titre du livre collectif</i> (pp. xx-xx). Lieu : Maison d'édition.

Ghaber, C., Jaquet, B., et Spycher, L. (2011). L'apprentissage par problèmes (APP). Dans A. C. Allin (dir.), *Le guide du formateur : une approche par compétences* (pp. 45-62). Rueil-Malmaison, France : Lamarre.

Pour le(s) directeur(s), l'initiale précède le nom.

Si le chapitre et le livre ont le même auteur, **Dans** sera immédiatement suivie par le titre du livre collectif.

Beaulieu, D. (2014). Direction du regard. Dans *Techniques d'impact pour grandir : des illustrations pour développer l'intelligence émotionnelle chez les adultes* (2^e éd., pp. 49-51). Montréal, QC : Éditions Québec-Livres.

8.1.7 Livre traduit

Auteur, A. (année de publication). <i>Titre en italique de la traduction</i> (T. Traducteur, trad.). Lieu de publication : Maison d'édition. (Ouvrage original publié en date sous le titre <i>Titre de la version originale</i> . Lieu de publication : Maison d'édition).
--

Schön, D. (1994). *Le praticien réflexif. À la recherche du savoir caché dans l'agir professionnel* (J. Heynemann et D. Gagnon, trad.). Montréal, QC : Les Éditions Logiques. (Ouvrage original publié en 1983 sous le titre *The Reflective Practitioner*. New York, NY: Basic Books).

Si plusieurs auteurs suivre le même format pour les auteurs d'un livre non traduit.

8.1.8 Thèse et mémoire

8.1.8.1 Thèse non publiée

Zigand, R. (1983). *Approche clinique et projective de la personnalité de joueurs d'échecs* (mémoire de licence non publié). Université de Liège, Belgique.

Crahay, M. (1984). *Observer et réguler la construction des actions avec les objets* (thèse de doctorat non publiée). Université de Liège, Belgique.

Frenay, M. (1994). *Apprentissage et transfert dans un contexte universitaire* (Thèse de doctorat en psychopédagogie non publiée). Université Catholique de Louvain, Louvain-la-Neuve.

Le nom de l'université peut être suivi du nom la ville de l'université s'il ne le contient pas déjà, ainsi que du nom du pays si la ville n'est pas très connue.

8.1.8.2 Thèse publiée sous format papier

Elle suit les mêmes normes qu'un livre avec un seul auteur.

8.1.9 Dictionnaire et Encyclopédie

Avec éditeur scientifique

Dortier, J. F. (dir). (2004). *Dictionnaire des sciences humaines* (n° d'édition). Auxerre : Editions Sciences humaines.

Robert, P. (dir). (2010). *Le Petit Robert : dictionnaire alphabétique et analogique de la langue française* (nouv. éd.). Paris : Le Robert.

Sans éditeur scientifique

Le Petit Larousse illustré. (2012). Paris : Larousse.

Grand dictionnaire de la psychologie. (1999). Paris : Larousse-Bordas.

8.1.10 Article ou chapitre d'une encyclopédie ou d'un dictionnaire

Le format ressemble, de manière générale, à celui du chapitre dans un livre.

Avec auteur et directeur(s)

Pierrat, C. (2009). Immatériel et comptabilité. Dans B. Colasse (dir), *Encyclopédie de comptabilité, contrôle de gestion et audit* (pp. 913-929). Paris : Économica.

Avec auteur et sans directeurs

Hameline, D. (2002). Histoire de l'éducation. Dans *Encyclopaedia Universalis*, (vol. 7, pp. 877-879). Paris : Encyclopaedia Universalis.

Sans auteurs et avec directeurs

Paradigme. (2014). Dans J. Rey-Debove & A. Rey (dirs), *Le petit Robert : dictionnaire alphabétique et analogique de la langue française* (p. 1798). Paris : Le Robert.

8.1.11 Article dans un périodique (revue)

Auteur, A. (année). Titre de l'article. <i>Titre du périodique</i> , Vol(numéro), xx-xx.
--

Thommen, E. (2000). Qu'est-ce qui fait rire les enfants ? *Educateur*, 13, 6-7.

Si plusieurs auteurs, voir format pour plusieurs auteurs d'un livre non collectif.

8.1.12 Communication dans des congrès, colloques ou conférences

8.1.12.1 Communication publiée dans les actes ou *proceedings*

-Actes (Proceedings) sans directeur(s).

Auteurs, A. (année, mois). Titre de la communication. Dans <i>Actes du Xème congrès</i> (pp. xx-xx). Ville, Pays.

-Actes (Proceedings) avec directeur (s)

Auteur, A. (année, mois). Titre de la communication. Dans A. Auteur & A. Auteur (Eds), <i>Actes du Xème congrès</i> (pp. xx-xx). Lieu : Maison d'édition.

Chaddock, T.E., Carlson, G. M. et Hamilton, C. L. (1974). Gastric emptying of a nutritionally balanced liquid diet in the rhesus monkey. Dans E. E. Daniel (dir.), *Proceedings of the Fourth International Symposium on Gastrointestinal Motility* (pp. 83-92). Vancouver, Canada : Mitchell Press.

8.1.12.2 Communication orale ou affiche sans publication

Auteur, A. (année). *Titre de la communication*. Communication [Affiche, présentation orale] présentée au Xème congrès, date du congrès, Lieu du congrès, Pays.

Botturi, L., Derntl, M., Boot, E. et Gigl, K. (2006, juillet). *A classification framework for educational mode languages in instructional design*. Communication présentée à la Sixth IEEE International Conference on Advanced Learning Technologies (ICALT 2006), Kerkrade, Pays-Bas.

8.2 Document en ligne (livre, article dans un périodique)

De manière générale, si un document existe sous format papier, la référence doit être faite au format papier en ajoutant le **doi** ou l'URL à la fin de la référence.

Si le document n'a pas de format papier, les informations relatives au lieu de publication ne sont pas données ; elles sont remplacées par les informations relatives à sa localisation Internet.

Document avec DOI

Auteur(s). A. (année). Titre du document. DOI

Document sans DOI (téléchargeable)

Auteur(s). A. (année). Titre du document. Récupéré le jj.mm.aaaa du URL

Auteur(s). A. (année). Titre du document. Informations de localisation. URL

Le DOI (Digital Object Identifier), indiqué dans la zone copyright, est une séquence unique alphanumérique ajoutée après un document (article de revue, livre) en ligne. Il a pour objectif principale de « retrouver l'emplacement d'un document en ligne si son URL a chang ». Pour retrouver un document ayant un DOI, consulter le site <http://dx.doi.org>, puis entrer ce numéro. Il n'y a pas de point (.) après un DOI ou une adresse URL.

L'URL d'un document est souvent assez longue, il existe actuellement des sites qui permettent de les abréger.

Si un document en ligne dispose d'un DOI, il est préférable de l'entrer dans la zone localisation sans le faire suivi d'un point ni le faire précéder de la mention « **Récupéré [le jj.mm.aaaa] de** ».

« le jj.mm.aaaa » : Mentionne la date de consultation ou de téléchargement, elle est ajoutée uniquement si le contenu du document peut être modifié.

8.2.1 Livre en format électronique

8.2.1.1 Avec format papier

La référence doit être faite au format papier (voir section 8.1.1) en ajoutant le **doi** ou l'URL

Sans doi

Auteur, A. (année). *Titre en italique : sous-titre en italique* (n° d'édition). Lieu de publication, pays : Maison d'édition. doi

Avec doi

Auteur, A. (année). *Titre en italique : sous-titre en italique* (n° d'édition). Lieu de publication, pays : Maison d'édition. Récupéré du URL

Notez que le doi est introduit sans la mention **récupéré de**. De même, il n'est pas nécessaire d'ajouter la date de consultation ou de téléchargement, puisqu'en principe s'agit d'une version définitive.

8.2.1.2 Sans format papier

Avec doi

Auteur, A. (année). *Titre : sous-titre*. doi

Sans doi

Auteur, A. (année). *Titre : sous-titre*. Récupéré de URL

Robineau, C. (2002). Filiations à l'épreuve. Récupéré de <http://www.cairn.info/filiations-a-lepreuve--9782749200675.htm>

Lyons, E. & Coyle, A. (2007). *Analysing qualitative data in psychology*. doi : 10.4135/9781446207536

Les informations relatives au lieu de publication ne sont pas données ; elles sont remplacées par les informations relatives à sa localisation Internet.

8.2.2 Livre collectif

Suivre la même logique que pour le livre.

8.2.2.1 Avec format papier

Avec doi

Auteur, A. (dir.). (année). *Titre en italique : sous-titre en italique* . Lieu de publication, pays : Maison d'édition. doi :

Sans doi

Auteur, A. (dir.). (année). *Titre en italique : sous-titre en italique*. Lieu de publication, pays : Maison d'édition. Récupéré du URL.

8.2.2.2 Sans format papier

Avec doi

Auteur, A. (dir.). (année). *Titre en italique : sous-titre en italique*. doi :

Sans doi

Auteur, A. (dir.). (année). *Titre en italique : sous-titre en italique*. Récupéré du URL.

8.2.3 Chapitre dans un livre collectif

Suivre la même logique que pour le livre

8.2.3.1 Avec publication format papier

Avec doi

Auteur, A. (année). Titre du chapitre. Dans D. Directeur & D. Directeur (dirs), *Titre du livre collectif* (pp. xx-xx). Lieu : Maison d'édition.

Sans doi

Auteur, A. (année). Titre du chapitre. Dans D. Directeur & D. Directeur (dirs), *Titre du livre collectif* (pp. xx-xx). Lieu : Maison d'édition.

8.2.3.2 Sans publication format papier

Avec doi

Auteur, A. (année). Titre du chapitre. Dans D. Directeur & D. Directeur (dirs), *Titre du livre collectif* (pp. xx-xx). doi :

Sans doi

Auteur, A. (année). Titre du chapitre. Dans D. Directeur & D. Directeur (dirs), *Titre du livre collectif* (pp. xx-xx). Récupéré du URL :

8.2.4 Article téléchargé d'une revue (en ligne)

8.2.4.1 Avec publication format papier

Avec doi

Auteur, A. (année). Titre de l'article. *Titre du périodique*, Vol(numéro), xx-xx. doi

Sans doi

Auteur, A. (année). Titre de l'article. *Titre du périodique*, Vol(numéro), xx-xx. Récupéré du URL

Brotcorne, P. et Valenduc, G. (2009). Les compétences numériques et les inégalités dans les usages d'Internet : comment réduire ces inégalités? *Les cahiers du numérique*, 5(1), 45-68. doi:10.3166/LCN.5.1.45-68.

Thifault, M. C., & Toman, C. (2012). Le cyberapprentissage et la réflexion historique au service de la formation infirmière. *L'infirmière clinicienne*, 9(1), 27-36. Récupéré du <http://revue-infirmiereclinicienne.uqar.ca/>

8.2.4.2 Sans publication format papier

Avec doi

Auteur, A. (année). Titre de l'article. *Titre du périodique*. doi

Sans doi

Auteur, A. (année). Titre de l'article. *Titre du périodique*. Récupéré du URL

Côté, M. (2011, 21 juillet). Glissement de terrain à La Baie : des blocs de béton installés. *Le Quotidien*. Récupéré du <http://www.biblio.eureka.cc>

8.2.5 Thèse et mémoire en ligne

Mettre juste après le tire « Thèse de doctorat » (ou et entre parenthèse les informations suivantes (: nom de l'Université, de la ville (optionnel) et du pays, suivi d'un point. Ensuite ajoutez les informations de localisation Internet.

Avec doi

Auteur, A. (année). *Titre du mémoire* (Mémoire de master, nom de l'institution, lieu).

Sans doi

Auteur, A. (année). *Titre du mémoire* (Thèse de doctorat, nom de l'institution, lieu). Récupéré de URL

Lajoie, P.-L. (janvier 2010). *Caractérisation du massif de carbonatite de la mine Niobec sous le niveau 1000 et analyse de la stabilité du pilier de niveau* (Mémoire de maîtrise, Université du Québec à Chicoutimi). doi:10.1522/030125958

Fréchette, M. (2009). *Utilisation des suppléments alimentaires chez les athlètes d'élite québécois* (Mémoire de maîtrise, Université de Montréal). Récupéré du <https://papyrus.bib.umontreal.ca/xmlui/handle/1866/3052>

9 Références bibliographiques (style liste des références)

Philippot, P. (2011). *Emotion et psychothérapie* (2^e éd.). Wavre, Belgique : Mardaga.

Schlemmer, P. (dir.). (1996). *L'enfant exploité : oppression, mise au travail, prolétarisation*. Paris : Karthala.

Ghaber, C., Jaquet, B., et Spycher, L. (2011). L'apprentissage par problèmes (APP). Dans A. C. Allin (dir.), *Le guide du formateur : une approche par compétences* (pp. 45-62). Rueil-Malmaison, France : Lamarre.

Schön, D. (1994). Le praticien réflexif. À la recherche du savoir caché dans l'agir professionnel (J. Heynemann et D. Gagnon, trad.). Montréal, QC : Les Éditions Logiques. (Ouvrage original publié en 1983 sous le titre *The Reflective Practitioner*. New York, NY: Basic Books).

Crahay, M. (1984). *Observer et réguler la construction des actions avec les objets* (thèse de doctorat non publiée). Université de Liège, Belgique.

Robert, P. (dir.). (2010). *Le Petit Robert : dictionnaire alphabétique et analogique de la langue française* (nouv. éd.). Paris : Le Robert.

Le Petit Larousse illustré. (2012). Paris : Larousse.

Pierrat, C. (2009). Immatériel et comptabilité. Dans B. Colasse (dir), *Encyclopédie de comptabilité, contrôle de gestion et audit* (pp. 913-929). Paris : Économica.

Hameline, D. (2002). Histoire de l'éducation. Dans *Encyclopaedia Universalis*, (vol. 7, pp. 877-879). Paris : Encyclopaedia Universalis.

Paradigme. (2014). Dans J. Rey-Debove & A. Rey (dirs), *Le petit Robert : dictionnaire alphabétique et analogique de la langue française* (p. 1798). Paris : Le Robert.

Thommen, E. (2000). Qu'est-ce qui fait rire les enfants ? *Educateur*, 13, 6-7.